

Принята
на педагогическом совете
МБУДО ДЮСШ №3
протокол № 6
от « 24 » сентября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБУДО ДЮСШ №3
В.В. Труфанов
« 13 » сентября 2015 г.
Приказ № 13 от « 13 » сентября 2015 г.

ПРАВИЛА
ПРИЁМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ
ШКОЛЫ № 3 НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДАМ
СПОРТА БОКС И КИКБОКСИНГ
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЭТАП
И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ
ШКОЛЫ № 3

**Правила приема в МБУДО ДЮСШ № 3 на обучение по
дополнительным общеобразовательным программам и программам
спортивной подготовки по видам спорта бокс и кикбоксинг и
отчислении из МБУДО ДЮСШ № 3.**

I. Общие положения

Данные правила приема разработаны в соответствии с пунктом 3 главы 4 статьи 34.1. Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 24 части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 10 мая 2011 года № 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», на основании Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24 октября 2012 года № 325 (с изменениями и дополнениями), приказа министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 27 ноября 2013 года № 2232 «Об утверждении Порядка приема лиц в государственные физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку» (с изменением), приказа Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края № 582 от 11 апреля 2014 года «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку, при разработке Правил приема».

1. Правила приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу № 3 (далее – Учреждение) регламентируют прием желающих заниматься спортом или перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства в избранном виде спорта, для освоения дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями и требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта бокс и кикбоксинг.
2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование (нормативы общей и специальной физической подготовки по бальной системе от 2 до 5 баллов и зачётной системе).

6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаётся приемная и апелляционная комиссии.

7. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

8. Количество поступающих в Учреждение на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий видом спорта бокс или кикбоксинг;
- фотографии поступающего (2шт. 3 x 4).

4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение устанавливает сроки проведения индивидуального отбора в соответствии с учебным планом.
2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, по результатам выполнения контрольных нормативов по ОФП и СФП, утверждённых Учреждением (средний балл по 5-ти бальной системе).
3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.
4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.
5. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок (средний балл по 5-ти бальной системе), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.
6. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
7. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в

установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.
2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.
3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.
4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

VI. Порядок перевода обучающихся на этап.

1. Перевод обучающихся на этап (период) реализации дополнительной предпрофессиональной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации.

VII. Порядок отчисления учащихся из Учреждения

1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:
 - при неоднократном непосещении занятий в течении двух месяцев, без уважительной причины;
 - при невыполнении контрольно-переводных нормативов;
 - при неоднократном или грубом нарушении устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- по медицинским показаниям;
- по собственному желанию (по заявлению родителей (законных представителей)).

2. По решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные требования устава и правил внутреннего распорядка Учреждения допускается отчисление из данного Учреждения обучающегося, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей)

3. Отчисление обучающихся из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

VIII. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме и отчислении учащихся в Учреждении

1. В случае отказа Учреждением в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа с заявлением об устранении разногласий.