**Коррупциогенная карта рабочего места директора МКУ ДО ДЮСШ № 3 МО г-к Анапа**

* + 1. **Общие положения**

1. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 3 муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
   1. **Порядок оценки коррупционных рисков**
3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.
4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
5. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
6. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

1. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание возможных коррупционных правонарушений.
2. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
   1. **Карта коррупционных рисков**
3. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
4. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
5. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»
6. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
7. Должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения:

* Директор образовательной организации имеет возможность злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц.
* Заместитель директора имеет возможность злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц. Реализует опасные функции: выполнение работ и оказание услуг, осуществление надзора и контроля.
* Заведующий хозяйством имеет возможности для сговора с поставщиками, соответственно и для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц, использование материальной базы по своему усмотрению. Реализует опасные функции: выполнение хозяйственных работ, хранение и распределение материально-технических ресурсов.
* Экономист имеет возможности для сговора с поставщиками, соответственно и для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц. Реализует опасные функции: размещение заказов на поставку товаров.
* Специалист по кадрам имеет возможность злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц. Реализует опасные функции: ведение табеля учета рабочего времени, подготовка приказов по кадрам.
* Тренер-преподаватель имеет возможность злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц. Могут использовать в личных интересах информацию, полученную от родителей (законных представителей), могут быть вовлечены в коррупционные схемы, связанные с незаконным вознаграждением за выполнение только профессиональных обязанностей. Реализуют опасные функции: оказание услуг и выполнение работ.

**Карта коррупционных рисков  
муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 3**

**муниципального образования город-курорт Анапа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Процесс | Подпроцесс | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
| 1. | Прием детей в учреждение, перевод и отчисление  обучающихся в соответствии с нормативными документами | Предоставление не  предусмотренных законом  преимуществ для поступления. | Директор, заместители директора | Низкая | Обеспечение открытой информации о порядке и условия приема, графике работы приемной и апелляционной комиссии, количестве вакантных мест, результатах работы приемной комиссии. |
| 2. | Промежуточная и итоговая аттестация  обучающихся | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.  Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных  представителей). | Директор, заместители директора | Низкая | Комиссионное принятие решения.  Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. | Тренеры-преподаватели | Средняя | Обеспечение открытости информации о локальных нормативных актах учреждения. Проведение родительских собраний с обязательным присутствием сотрудника администрации образовательной организации.  Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных  правонарушений. |
| 4. | Работа со служебной  информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит  официальному распространению. | Директор, заместители директора | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Проведение  аттестации  педагогических  работников | Необъективная оценка деятельности педагогических  работников, завышение  результативности труда. | Директор, заместители директора | Низкая | Комиссионное принятие решения.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение  коррупционных правонарушений. |
| 6. | Принятие на  работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу. | Директор | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу в несколько этапов: специалистом по кадрам, директором. |
| 7. | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объѐме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Директор | Низкая | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Необъективная оценка деятельности педагогических  работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений. | Директор | Низкая | Назначение выплат в строгом соответствии с коллективным договором учреждения.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9. | Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции | Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения | Директор | Низкая | Комиссионная разработка локальных нормативных актов. Принятие актов коллегиальным органом. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10. | Регистрация  материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.  Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. | Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, экономист | Низкая | Организация работы по контролю за  деятельностью материально-ответственных лиц учреждения.  Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных  правонарушений. |
| 11. | Принятие решений об использовании  бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности. | Нецелевое использование  бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. | Директор, экономист | Низкая | Привлечение к принятию решений  представителей учредителя, сотрудников учреждения, членов Наблюдательного и Попечительского советов.  Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Осуществление  закупок, заключение  контрактов и других  гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения. | Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;  необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;  совершение сделок с нарушением установленного  порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;  предоставление заведомо ложных сведений о  проведении мониторинга цен на товары и услуги. | Директор, экономист, члены комиссии по закупкам | Низкая | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами, локальными нормативными актами.  Комиссионное принятие решений.  Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |