

Принято  
на педагогическом совете  
МБУ ДО СШ №3  
им. А.П. Аксенова  
протокол № 4  
от «14» марта 2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 3  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО ТРЕНЕРА РОССИИ  
АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВИЧА АКСЕНОВА.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и перевода обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы №3 муниципального образования город-курорт Анапа имени заслуженного тренера России Александра Петровича Аксенова (далее – Правила) разработаны в соответствие с Федеральным от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20), постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21.11.2023 № 2902 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28 декабря 2022 г. № 3398 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации», уставом МБУ ДО СШ №3 им. А.П. Аксенова (далее – Учреждение) и регламентирует прием граждан (далее – поступающих) на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта(далее-Программы):

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по видам спорта;
- дополнительная общеобразовательная программа спортивной подготовки по видам спорта бокс и кикбоксинг;
- дополнительная адаптированная общеобразовательная общеразвивающая программа для обучающихся с синдромом Дауна «Общая физическая подготовка с элементами бокса и кикбоксинга».

1.2. Учреждение осуществляет прием поступающих на обучение по Программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению Программ допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4 Детям из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации (с 21 сентября 2022 г. – на период мобилизации), добровольцев, принимающих участие в специальной военной

операции (далее – СВО) (с 24 февраля 2022 г. – на период участия в СВО), военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в СВО (с 24 февраля 2022 г. – на период участия в СВО), военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) в ходе СВО, погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также добровольцев, погибших (умерших) в ходе СВО (далее – участники СВО), имеющим в составе семьи несовершеннолетних детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – муниципальные образовательные организации, предоставляется внеочередное право на перевод в другой спортивный зал учреждения, наиболее приближенный к месту жительства семьи, при наличии свободных мест; бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам.

Основание зачисления для данной категории семей: документы, подтверждающие факты мобилизации, факт направления добровольца в зону СВО, факт направления военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии Российской Федерации в зону СВО; извещение, выданного военным комиссариатом, для семей военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) в ходе СВО, погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также добровольцев, принимавших участие в СВО; документы, подтверждающие степень родства обучающегося и участника СВО.

1.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма по индивидуальному отбору, поступающему предоставляется информация о проводимом мероприятии и об итогах его проведения. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора

поступающих, Учреждение проводит тестирование (нормативы общей и специальной физической подготовки по бальной системе от 2 до 5 баллов и зачётной системе). В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаётся приемная и апелляционная комиссии. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Количество поступающих в Учреждение на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## 2. Организация приема поступающих

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей.

Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам в области культуры и спорта осуществляется через личный кабинет на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» родителями или законными представителями поступающих: родители (законные представители) ребенка должны создать личный кабинет, выбрать программу обучения и тренера-преподавателя по виду спорта и подать заявку в выбранную группу. После этого на ребенка будет оформлен сертификат учета.

При подаче заявления(непосредственно в учреждение) предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего(копия паспорта);
- копия СНИЛС;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий видом спорта бокс или кикбоксинг (справка от спортивного врача);
- фотографии поступающего (2шт. 3 x 4).

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### 2.1. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательной общеразвивающим программам.

2.1.1 На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.1.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

2.2 Организация приема поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательной общеразвивающим программам (программ персонифицированного финансирования дополнительного образования).

2.2.1 На обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

2.2.3 Приём осуществляется только при наличии сертификата, статус которого предполагает его использование по выбранной образовательной программе. Также обязательно заключается договор родителями (законными представителями) на оказание услуг дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования.

2.3. Организация приёма поступающих на обучение по дополнительной адаптированной общеобразовательной общеразвивающей программе для обучающихся с синдромом Дауна «Общая физическая подготовка с элементами бокса и кикбоксинга».

2.3.1. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 г. №ВК-641/09 она правлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей).

2.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения

соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.5. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.6. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок (средний балл по 5-ти бальной системе), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.7.1. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

2.7.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждений, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.7.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

3.1 Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.3 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.4. Подача апелляций по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### 4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих

публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

5. Порядок зачисления на программы с применением сертификата финансирования.

5.1. Родитель (законный представитель) должен направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования для получения сертификата финансирования.

5.2. Помимо документов, установленных разделом II пунктом 3 в заявлении о зачислении Родитель (законный представитель) предоставляет сведения о номере сертификата финансирования дополнительного образования.

5.3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования с указанием номера сертификата, организация незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. Если при этом используемый сертификат имеет действующий статус, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

6. Порядок перевода обучающихся на этап образовательной программы.

6.1. Перевод обучающихся на этап образовательной программы реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта бокс и кикбоксинг осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации.

7. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- при неоднократном непосещении занятий в течении двух месяцев, без уважительной причины;
- при неоднократном или грубом нарушении устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- по медицинским показаниям;

- по собственному желанию (по заявлению родителей (законных представителей).

7.2. По решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные требования устава и правил внутреннего распорядка Учреждения допускается отчисление из данного Учреждения обучающегося, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей)

7.3. Отчисление обучающихся из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.4. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования (образовательная организация в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченную организацию (уполномоченный орган) посредством информационной системы или иным способом).

7.5. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

## 8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме и отчислении обучающихся в Учреждении

8.1. В случае отказа Учреждением в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа с заявлением об устраниении разногласий.